

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23.04.2019

№ 866

г. Кемерово

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году

В целях подготовки к проведению в Кемеровской области в 2019 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году.

2. Определить, что данная организационно-территориальная схема распространяется на все образовательные организации, реализующие программы основного общего образования, расположенные на территории

Кемеровской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году.

3.2. Обеспечить проведение организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей).

3.3. Обеспечить размещение информации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием.

3.4. Обеспечить информационную безопасность при транспортировке и хранении экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.5. Проинформировать под подпись сотрудников, имеющих доступ к экзаменационным материалам для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. Довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций.

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования,

руководителям профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, обучающиеся которых обучаются по образовательным программам основного общего образования и участвуют в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году, обеспечить своевременное информирование участников образовательных отношений и общественности по вопросам организации, проведения и получения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

5. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования»:

5.1. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году.

5.2. В период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году осуществлять функции регионального центра обработки информации.

5.3. Обеспечить своевременное размещение нормативных правовых и распорядительных актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году, на сайте www.osmko.ru.

5.4. Организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (членов государственной экзаменационной комиссии, экспертов предметных комиссий, руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, членов конфликтной комиссии).

5.5. Организовать в дни проведения экзаменов получение от членов государственной экзаменационной комиссии (муниципальных координаторов) экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5.6. Организовать получение от членов государственной экзаменационной комиссии (муниципальных координаторов) экзаменационных материалов, возвратных доставочных пакетов, протоколов и сопутствующих им материалов из пунктов проведения экзаменов не позднее начала работы конфликтной комиссии по соответствующему учебному предмету.

5.7. Заключить договоры на оказание услуг с членами государственной экзаменационной комиссии, руководителями пунктов проведения экзаменов, организаторами в пунктах проведения экзаменов и провести оплату за фактически отработанное время за счет средств, предусмотренных на проведение государственной итоговой аттестации в Кемеровской области в 2019 году.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванову.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году

I. Общие положения

1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области (далее – организационно-территориальная схема) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 года № 755 «О федеральной информационной системе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 года № 1274 «Об утверждении порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки,

использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Настоящая организационно-территориальная схема:

- определяет перечень и модель взаимодействия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в формах основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в Кемеровской области;

- закрепляет перечень, полномочия, функции и организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА;

3. Организацию и координацию работ по проведению ГИА в 2019 году в Кемеровской области осуществляет департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент). Содействие в обеспечении проведения ГИА оказывают:

государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО);

муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО);
образовательные организации (далее – ОО);

образовательные организации Кемеровской области, реализующие аккредитованные образовательные программы основного общего образования среднего профессионального образования (далее – СПО).

4. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Кемеровской области осуществляется ГУ ОЦМКО, в период подготовки и проведения ГИА осуществляющего функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в том числе:

обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

обработка экзаменационных работ участников ГИА;

автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям.

5. Деятельность всех заинтересованных субъектов, участвующих в проведении ГИА в Кемеровской области в 2019 году, осуществляется на основе нормативных правовых актов Кемеровской области и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями

федеральных нормативных правовых документов и инструктивных материалов с учётом особенностей Кемеровской области.

II. Формы проведения ГИА

1. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

2. ГИА проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ);

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в письменной или устной формах с использованием текстов, тем, заданий, билетов, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации.

3. Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

III. Участники ГИА

1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Лица, освоившие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны) допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Решение о допуске выпускников к ГИА принимается педагогическим советом ОО не позднее 23 мая текущего года и оформляется приказом. Сведения о данном решении вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РИС).

2. Участниками ОГЭ являются:

обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные

программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, освоившие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования (экстерны) и допущенные в текущем году к ГИА.

3. Участниками ГВЭ являются:

обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ГИА с ОВЗ), участники ГИА - дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования.

Указанные категории участников ГВЭ при желании имеют право пройти ГИА по отдельным учебным предметам в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике;

ГВЭ по всем учебным предметам по желанию участников с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, проводится в устной форме.

IV. Сроки и продолжительность проведения ГИА

1. Для проведения ГИА на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность выполнения экзаменационной работы. ГИА начинается не ранее 24 мая 2019 года.

2. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в сроки, установленные в соответствии с единым расписанием экзаменов (не ранее 24 мая текущего года), проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых Порядком.

3. ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится досрочно в сроки, определяемые департаментом по согласованию с учредителями исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы, но не ранее 20 февраля текущего года.

4. В случае получения участниками ГИА неудовлетворительных результатов не более чем по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору), они повторно допускаются к сдаче ГИА по соответствующим учебным предметам в текущем году (в резервные дни).

5. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября 2019 года.

6. Участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября 2019 года.

7. Заявление на участие в ГИА в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются участниками ГИА лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих их личность, или уполномоченными лицами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к прохождению ГИА.

8. Допуск к участию в ГИА в резервные дни, дополнительный период осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области (далее – ГЭК Кемеровской области).

9. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам (русскому языку и математике) составляет не менее двух дней.

10. В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

11. При продолжительности выполнения экзаменационной работы 4 часа и более организуется питание для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов. В аудитории выделяется стол для приема пищи, на котором обучающиеся оставляют продукты, принесенные в прозрачных контейнерах. Прием пищи организуется за выделенным столом по мере необходимости приема пищи.

12. Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность выполнения экзаменационной работы увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Продолжительность ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

13. ГЭК Кемеровской области вправе принимать решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки:

- обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям, а также считать такие причины уважительными;

- обучающихся, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающихся, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающихся, апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией удовлетворена;

- обучающихся, результаты которых были аннулированы ГЭК Кемеровской области в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, имеющими право присутствовать в ППЭ во время проведения экзамена.

14. Участники ГИА вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму ГИА и сроки участия ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае участник ГИА подает заявление в ГЭК Кемеровской области с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и (или) измененной формы ГИА, сроков участия и причины изменения. Указанное заявление подается не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

15. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования, в формах, устанавливаемых настоящей схемой.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

VI. Организационные структуры

1. Для организации проведения ГИА в 2019 году департамент при содействии ГУ ОЦМКО, МОУО, ОО, СПО Кемеровской области формирует следующие организационные структуры и организует их деятельность:

- ГЭК Кемеровской области;
- предметные комиссии Кемеровской области по учебным предметам, для проверки экзаменационных работ участников ГИА (далее – предметные комиссии Кемеровской области);
- конфликтную комиссию Кемеровской области для приема и рассмотрения апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее – конфликтная комиссия Кемеровской области);
- территориальные конфликтные подкомиссии для приема и рассмотрения апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами;
- пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- систему общественного наблюдения за проведением ГИА в Кемеровской области из числа общественных наблюдателей, рекомендованных МОУО, а также из числа студентов вузов.

2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА осуществляет ГЭК Кемеровской области.

ГЭК Кемеровской области создается департаментом ежегодно и включает в себя представителей департамента, Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - Кузбассобнадзор), МОУО, ОО, ГУ ОЦМКО, научных, общественных и иных организаций и объединений.

ГЭК Кемеровской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК Кемеровской области, утвержденными приказом департамента.

Решения ГЭК Кемеровской области оформляются протоколами.

3. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА создаются предметные комиссии Кемеровской области.

Составы предметных комиссий Кемеровской области по каждому учебному предмету утверждаются приказом департамента по согласованию с ГЭК Кемеровской области.

Предметные комиссии Кемеровской области осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о предметной комиссии Кемеровской области, утвержденными приказом департамента.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии Кемеровской области по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

Составы предметных комиссий Кемеровской области формируются из лиц, отвечающих требованиям Порядка и прошедшим обучение, включающее в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету,

определяемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

Количественный состав предметных комиссий Кемеровской области определяется исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Решения предметных комиссий Кемеровской области оформляются протоколами.

4. Конфликтная комиссия Кемеровской области создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА, защиты прав участников ГИА.

Состав и структура конфликтной комиссии Кемеровской области утверждаются приказом департамента. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК Кемеровской области и предметных комиссий Кемеровской области.

Конфликтная комиссия Кемеровской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о конфликтной комиссии Кемеровской области, утвержденным приказом департамента.

Решения конфликтной комиссии Кемеровской области оформляются протоколами.

5. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА в Кемеровской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет департамент в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 года № 491.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя. Общественные наблюдатели имеют право свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель.

VII. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

департамент;
ГУ ОЦМКО;

МОУО;

ОО.

1. В рамках подготовки и проведения ГИА департамент обеспечивает:

нормативное и правовое сопровождение подготовки и проведения ГИА в пределах своей компетенции, включая организационно-территориальную схему проведения ГИА на территории Кемеровской области в 2019 году, дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области в 2019 году;

проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и установленными сроками;

отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка;

информационную безопасность при тиражировании, хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов;

перевод суммы первичных баллов за экзаменационную работу в форме ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка;

ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам.

Департамент организует:

формирование и ведение региональной информационной системы и внесение сведений в федеральную информационную систему в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 года № 755 (далее – Правила);

своевременное информирование участников образовательных отношений и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования путём взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ), организации работы телефонов «горячей линии»

и размещения информации на официальных сайтах департамента, ГУ ОЦМКО;

организует ГИА для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации данных учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА;

аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

контроль за ходом ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды в Кемеровской области в 2019 году.

Департамент по согласованию с ГЭК Кемеровской области:

определяет места регистрации заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, места расположения пунктов проведения ГИА по представлению МОУО;

утверждает места расположения ППЭ, прикрепление к ним обучающихся ОО, распределение между ППЭ участников ГИА, членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, медицинских работников, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов;

утверждает состав ГЭК Кемеровской области, членов ГЭК Кемеровской области, состав конфликтной комиссии Кемеровской области, персональные составы предметных комиссий Кемеровской области, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, медицинских работников, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов;

определяет требования к оборудованию ППЭ стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

определяет порядок, сроки, схему выдачи экзаменационных материалов в МОУО, ППЭ и доставки экзаменационных материалов из ППЭ в МОУО, РЦОИ;

определяет минимальное количество баллов, подтверждающее освоение образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, в соответствии с рекомендациями Рособнадзора;

осуществляет анализ результатов ГИА, готовит отчет по итогам ГИА и представляет его в установленные сроки в Рособнадзор;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА;

принимает решение об исключении эксперта из состава предметных комиссий Кемеровской области в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

принимает решение о проведении предметными комиссиями Кемеровской области перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

принимает решение о выборе одной из двух моделей выполнения обучающимися заданий КИМ согласно Спецификации контрольно-измерительных материалов для проведения в 2019 году основного государственного экзамена по химии: с выполнением «мысленного эксперимента» или с выполнением реального химического эксперимента;

принимает решение о схеме организации проведения ГИА по иностранным языкам с учетом единого расписания экзаменов;

осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в Кемеровской области.

2. ГУ ОЦМКО в период проведения ГИА осуществляет функции регионального центра обработки информации.

Директор РЦОИ не позже чем за месяц до начала экзаменов назначает специалиста, ответственного за печать и комплектование КИМ для проведения ОГЭ, ГВЭ, а также определяет круг лиц, ответственных за тиражирование и комплектование КИМ.

В период проведения ГИА штатные и привлеченные специалисты РЦОИ проходят ежедневный инструктаж по организации и проведению ГИА.

ГУ ОЦМКО обеспечивает:

взаимодействие федеральной информационной системы (далее – ФИС) и РИС;

техническое функционирование РИС, автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;

защиту информации, содержащейся в РИС;

информационную безопасность, исключаящую несанкционированный доступ к материалам ГИА при выдаче, хранении и обработке экзаменационных материалов.

ГУ ОЦМКО осуществляет:

формирование и ведение РИС;

мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС;

информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в электронной форме через защищенную сеть передачи данных;

организационно-технологическое руководство передачи данных через защищенную сеть передачи данных, а также контроль за полнотой и достоверностью сведений, передаваемых МОУО;

закупку неисключительных прав на программное обеспечение для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования со встроенной структурой бланков ответов и заданий по учебным предметам и технологическое сопровождение программного обеспечения;

тиражирование комплектов экзаменационных материалов и форм протоколов, комплектацию пакетов (конвертов) с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов по каждому учебному предмету в сейф-пакеты для выдачи в МОУО;

прием экзаменационных материалов от членов ГЭК (муниципальных координаторов) Кемеровской области после окончания экзаменов, сканирование, верификацию и распознавание бланков ответов участников экзаменов в соответствии с утвержденными сроками;

автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов ППЭ по аудиториям. Распределение осуществляется администратором РЦОИ за 2 дня до проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в соответствии с методическими рекомендациями;

обработку бланков экзаменационных работ участников ГИА и обеспечивает проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

обработку результатов и перевод суммы первичных баллов за экзаменационную работу в форме ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания по завершении проведения проверки экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ;

информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА на сайте ГУ ОЦМКО ostko.ru.

ГУ ОЦМКО в период подготовки и проведения ГИА:

разрабатывает и утверждает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников экзамена;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА на сайте ГУ ОЦМКО ostko.ru;

обеспечивает подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка;

проводит инструктирование членов ГЭК (муниципальных координаторов) и администраторов ГИА;

организует и проводит семинары, консультации для руководителей, организаторов ППЭ, членов ГЭК Кемеровской области;

проводит консультации для членов конфликтной комиссии Кемеровской области;

проводит консультации для общественных наблюдателей;

выдает официальные протоколы с результатами ГИА, утвержденные ГЭК Кемеровской области;

предоставляет предметным комиссиям Кемеровской области необходимые материалы для проверки заданий с развёрнутым ответом;

предоставляет конфликтной комиссии Кемеровской области комплекты апелляционных документов для рассмотрения апелляций.

ГУ ОЦМКО в период подведения итогов и анализа результатов ГИА:

осуществляет информирование департамента, МОУО, СПО о количественных и качественных результатах ГИА;

осуществляет подготовку и издание статистических и аналитических сборников по результатам ГИА;

организует хранение экзаменационных материалов на бумажных и электронных носителях согласно утвержденной номенклатуре дел.

3. Муниципальные органы управления образованием:

организуют работу по своевременному информированию участников образовательных отношений и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

организуют внесение сведений в РИС в соответствии с утвержденным департаментом графиком, несут ответственность за полноту и своевременность предоставления сведений о контингенте участников ГИА;

обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в образовательных организациях, находящихся в ведении МОУО;

обеспечивают условия участия в ГИА участников с ОВЗ, участников ГИА - детей - инвалидов и инвалидов;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в ГУ ОЦМКО до выдачи их в день экзамена в ППЭ;

представляют заявки в ГУ ОЦМКО на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляют в ГУ ОЦМКО список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения департаментом по согласованию с ГЭК Кемеровской области;

представляют в ГУ ОЦМКО списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, медицинских работников, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов для утверждения департаментом по согласованию с ГЭК Кемеровской области;

разрабатывают и обеспечивают оптимальную транспортную логистику для:

- доставки участников ГИА до ППЭ,
- получения экзаменационных материалов,
- доставки заполненных бланков экзаменационных работ на обработку в ГУ ОЦМКО Кемеровской области;

до 10 мая 2019 года организуют выгрузку из РИС ГИА уведомлений для участников ГИА «Информация участника ГИА о регистрации на экзамены» (далее – уведомления участников ГИА) и направляют полученные файлы в ОО;

обеспечивают ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;

проводят работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей;

формируют список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, направляют для утверждения и аккредитации департаментом;

готовят материалы для отчета о результатах проведения ГИА и передают их в ГУ ОЦМКО.

4. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы экспертов предметных комиссий, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов;

под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, и нарушивших Порядок;

под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

принимают решение о допуске обучающихся к ГИА не позднее 23 мая; осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Планирование ГИА-9» и своевременно передают информацию в МОУО в сроки, установленные департаментом;

формируют и направляют для рассмотрения в ГЭК пакет документов для предоставления выпускникам ОО возможности сдачи ГИА в досрочный период;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК заявления от участников ГИА об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА в срок до 1 марта 2018 год, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;

организуют сбор сведений об участниках ГИА с ОВЗ, участниках ГИА - детях-инвалидах и инвалидах с указанием конкретизированного перечня создаваемых условий при проведении ГИА в зависимости от специфики заболевания обучающихся;

предоставляют в МОУО информацию о необходимости создания в ППЭ специальных условий для участников ГИА с ОВЗ, участниках ГИА - детей-инвалидов и инвалидов с приложением пакета документов для создания выпускникам с ОВЗ особых условий проведения ГИА;

в срок до 15 мая 2019 года:

получают из МОУО файлы, содержащие уведомления участников ГИА;

распечатывают уведомления участников ГИА, заверяют подписью лица, ответственного за выдачу, печатью (штампом) ОО;

организуют выдачу уведомлений участникам ГИА под подпись в ведомости выдачи произвольной формы;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА;

принимают в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету;

передают в конфликтную комиссию апелляцию о несогласии с выставленными баллами незамедлительно в день ее приема от участника ГИА.

VIII. Сроки организации информирования о порядке ГИА

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах департамента, ГУ ОЦМКО, МОУО, ОО публикуется следующая информация:

о сроках проведения ГИА – до 1 апреля 2019 года;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля 2019 года;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля 2019 года;

нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА – в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

IX. Доставка и хранение экзаменационных материалов

1. Сейф-пакеты ОГЭ с экзаменационными материалами по 5 и 15 индивидуальных комплектов; ГВЭ - по 3, 6 и 12 индивидуальных комплектов тиражируются и пакетируются сотрудниками ГУ ОЦМКО не позднее 5 дней до соответствующего экзамена.

2. Выдача экзаменационных материалов (бланков, форм, дисков) осуществляется не ранее чем за два дня до проведения соответствующего экзамена членам ГЭК (муниципальным координаторам), при наличии документа, удостоверяющего личность, по акту приемки-передачи материалов в соответствии с графиком, утвержденным департаментом по согласованию с ГЭК Кемеровской области.

3. В случае, если по решению ГЭК сканирование бланков ответов участников ГИА осуществляется в ППЭ, выдача экзаменационных материалов (бланков, форм, дисков) по всем учебным предметам основных дней основного и дополнительного периодов осуществляется не ранее чем за два дня до проведения первого экзамена членам ГЭК (муниципальным координаторам), при наличии документа, удостоверяющего личность, по акту приемки-передачи материалов в соответствии с графиком, утвержденным департаментом по согласованию с ГЭК Кемеровской области.

Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа (организационной структуры) в другой осуществляется в соответствии с инструкциями, утвержденными департаментом. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено.

4. В день экзамена с 6.00 до 7.30 члены ГЭК Кемеровской области получают в МОУО от члена ГЭК (муниципального координатора) экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у члена ГЭК (муниципального координатора) и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК Кемеровской области.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5. По завершении экзамена экзаменационные материалы ГИА упаковываются организаторами в аудитории в возвратные доставочные пакеты (конверты) пакеты с обязательным сопроводительным бланком, оформленным в соответствии с формой (приложение 1).

Затем экзаменационные материалы передаются руководителем ППЭ члену ГЭК Кемеровской области. Член ГЭК Кемеровской области доставляет и передает экзаменационные материалы члену ГЭК (муниципальному координатору) согласно акту приемки-передачи материалов. С момента

получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи члену ГЭК (муниципальному координатору) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК Кемеровской области.

Экзаменационные работы участников ГИА член ГЭК (муниципальный координатор) доставляет в ГУ ОЦМКО в день проведения экзамена. С момента получения экзаменационных материалов у членов ГЭК Кемеровской области до передачи в ГУ ОЦМКО (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК (муниципальный координатор).

6. В случае, если по решению ГЭК сканирование бланков ответов участников ГИА осуществляется в ППЭ:

6.1. В Штабе ППЭ руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК Кемеровской области и общественного наблюдателя (при наличии) по мере поступления экзаменационных материалов из аудиторий вскрывает полученные возвратные доставочные пакеты с бланками ответов участников ГИА.

6.2. Технический специалист выполняет сканирование бланков ответов участников ГИА в присутствии члена ГЭК Кемеровской области и общественного наблюдателя (при наличии).

6.3. После завершения сканирования всех бланков ответов участников ГИА и форм ППЭ технический специалист сохраняет пакет данных с электронными образами бланков ответов участников ГИА и форм ППЭ на отчуждаемый носитель информации.

6.4. Член ГЭК Кемеровской области совместно с руководителем ППЭ пересчитывают все бланки ответов участников ГИА, помещают их в те же пакеты (конверты), в которых они были доставлены из аудиторий, и упаковывают в сейф-пакет. Отчуждаемый носитель информации упаковывается в отдельный сейф-пакет и передается члену ГЭК Кемеровской области.

Все материалы упаковываются в сейф-пакеты и передаются члену ГЭК Кемеровской области.

6.5. Член ГЭК Кемеровской области доставляет отчуждаемый носитель информации и сейф-пакеты в МОУО и передает члену ГЭК (муниципальному координатору). Член ГЭК (муниципальный координатор) в присутствии члена ГЭК Кемеровской области переносит экзаменационные материалы с отчуждаемого носителя информации на рабочую станцию с установленным защищенным каналом связи (Деловая почта VipNetClient) для передачи в ГУ ОЦМКО. Член ГЭК (муниципальный координатор) выполняет передачу файла экспорта в ГУ ОЦМКО с помощью защищенного канала связи.

6.6. После направления отсканированных изображений экзаменационных материалов в ГУ ОЦМКО член ГЭК передает на хранение члену ГЭК (муниципальному координатору) в МОУО отчуждаемые носители информации, бумажные экзаменационные материалы ГИА.

6.7. Член ГЭК (муниципальный координатор) доставляет экзаменационные материалы на хранение в ГУ ОЦМКО до начала работы конфликтной комиссии.

7. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в ГУ ОЦМКО в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке, в месте, определенном департаментом.

8.Использованные черновики участников ГИА хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя ОО, на базе которой создан ППЭ.

Х. Требования к ППЭ

1. Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых утверждаются департаментом по согласованию с ГЭК Кемеровской области.

Утверждение перечня ППЭ и распределение между ними участников ОГЭ, ГВЭ, состава руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК Кемеровской области, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, медицинских работников, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, участникам ГИА - детям-инвалидам и инвалидам, осуществляется департаментом.

Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ возлагаются на МОУО.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА. Вход в ППЭ оборудуется стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, участникам ГИА - детям-инвалидам и инвалидам;

б) помещения для представителей ОО, сопровождающих обучающихся, экстернов (сопровождающие);

в) помещения для представителей СМИ.

2. В ППЭ выделяются:

а) помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, сканером (при необходимости), принтером, персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения ЭМ;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;

д) помещения для общественных наблюдателей.

Указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена.

3. В помещении для руководителя ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

Представители СМИ присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.

4. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что максимальное наполнение ППЭ - не более 300 обучающихся. Все аудитории оборудуются системами видеонаблюдения, при этом в каждой аудитории при проведении ОГЭ присутствует от 15 до 25 обучающихся, при проведении ГВЭ - не более 12 обучающихся с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место.

5. В Кемеровской области ППЭ формируются:

В досрочный период (февраль, апрель – май) – в зависимости от количества участников ГИА:

для участников ГИА, обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации;

для участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в установленные сроки;

для участников ГИА, направляемых по медицинским показаниям в лечебно-медицинские организации для проведения лечебных, профилактических, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в период проведения ГИА – при представлении направления, выданного лечебно-профилактической медицинской организацией.

В основной период (май – июнь):

для участников ГИА по территориальному принципу с количеством участников ГИА в пункте не менее 15, с выделением отдельных аудиторий для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов;

для участников ГИА из специальных (коррекционных) образовательных учреждений, для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов – по внутрирайонному принципу могут быть сформированы отдельные ППЭ на базе своих ОО с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных школах;

для участников ГИА, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, департамент, при содействии администрации таких учреждений (по согласованию с ГЭК), организуют ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА;

для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, ППЭ организуется на дому;

для обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, ППЭ организуется в медицинском учреждении (больнице).

В дополнительный период (сентябрь) – в зависимости от количества участников ГИА для обучающихся:

не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией Кемеровской области была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы ГЭК Кемеровской области в случае выявления фактов нарушений установленного Порядка проведения ГИА.

6. Аудитории, выделяемые, для проведения экзаменов оснащаются:
по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;
по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по физике – лабораторным оборудованием;

по информатике и ИКТ – компьютерной техникой.

7. Распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ осуществляет РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами. Распределение участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов, инвалидов осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Информация о количестве участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

8. Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка.

Регистрационные листы инструктажа хранятся до 1 сентября текущего года в МОУО.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

XI. Утверждение, изменение или аннулирование результатов ГИА

Результаты ГИА по каждому учебному предмету рассматриваются председателем ГЭК Кемеровской области.

Утверждение результатов ГИА осуществляются в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

По решению департамента предметные комиссии осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА. Результаты перепроверки оформляются протоколами ГЭК Кемеровской области.

По итогам перепроверки председатель ГЭК Кемеровской области в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ.

В случае, если конфликтной комиссией Кемеровской области принято решение об удовлетворении апелляции обучающегося о нарушении установленного порядка проведения ГИА, председатель ГЭК Кемеровской области принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки.

В случае, если конфликтной комиссией Кемеровской области принято решение об удовлетворении апелляции обучающегося о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК Кемеровской области принимает решение об изменении результатов ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии Кемеровской области.

При установлении факта нарушения участником ГИА установленного Порядка председатель ГЭК Кемеровской области принимает решение об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету.

ХII. Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов и условиями повторного допуска к сдаче экзаменов в текущем году

После утверждения ГЭК Кемеровской области результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются РЦОИ в МОУО, МОУО передают в ОО для последующего ознакомления участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК Кемеровской области результатами ГИА.

Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК Кемеровской области результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также в МОУО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

По решению департамента ознакомление участников ГИА осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

По решению председателя ГЭК Кемеровской области повторно допускаются к сдаче экзаменов в резервные сроки в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету следующие участники ГИА:

получившие на ГИА неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ конфликтной комиссией была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы ГЭК Кемеровской области в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА.

ХIII. Прием и рассмотрение апелляций

1. Участник ГИА имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами. Участник ГИА и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

2. Не рассматриваются конфликтной комиссией Кемеровской области апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом,

с нарушением участником ГИА требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы.

3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему предмету члену ГЭК Кемеровской области, не покидая ППЭ.

4. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия Кемеровской области рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

5. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется. Участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (в том числе с результатами перепроверки экзаменационной работы) подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником ГИА непосредственно в конфликтную комиссию Кемеровской области или в ОО, в которой он был допущен в установленном порядке к ГИА. Руководитель ОО, принявший апелляцию, в течение одного рабочего дня после ее получения передает ее в конфликтную комиссию Кемеровской области.

Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) не позднее чем за один рабочий до даты рассмотрения апелляции информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия Кемеровской области принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

После принятия конфликтной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК Кемеровской области результаты ГИА передаются в ОО, МОУО для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.

Конфликтная комиссия Кемеровской области рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию Кемеровской области.

