муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Гимназия№ 17 им. В.П. Чкалова»

Согласовано с
Управляющим советом
Председатель управляющего совета
протокол №2
от 25.09.2018 года

Утверждаю:
директор МБНОУ «Гимназия №17»
_____ О.И. Макарова
Приказ № 140-О от 25 .09. 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

Согласовано
с педагогическим советом
протокол № 2
от 25.09.2018г.

Новокузнецкий городской округ, 2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольные пожертвования) МБНОУ «Гимназия №17» разработано Муниципальным бюджетным нетиповым общеобразовательным учреждение «Гимназия №17 им. В.П. Чкалова» (далее – гимназия) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ФЗ №135 от 11.08.1995г);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г. №171-ФЗ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006г. №19-ФЗ;
- Уставом муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №17 им. В.П. Чкалова»;
- Приказом КОиН администрации г. Новокузнецка №1053 от 27.10.2015 «О работе с пожертвованиями, привлекаемыми муниципальными образовательными учреждениями».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет источники их поступления, порядок учета и расходования и разработано в целях:

- упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в учреждении;
- правовой защиты участников образовательных отношений учреждения.

1.3 Настоящее Положение утверждается приказом директора и согласуется с Управляющим и педагогическим советами гимназии.

1.4. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.5 Пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих гимназии бюджетных средств для выполнения уставной деятельности на улучшение материально-технической базы, повышение качества образовательной деятельности.

1.6 Привлечение гимназией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью гимназии.

2. Основные понятия

2.1. Целевые взносы – передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – на уставные цели.

2.2. Пожертвование – дарение имущества (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – уставные цели, развитие учреждения.

2.3. Жертвователь – юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого гимназии имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) учащихся принимается общешкольным собранием председателей родительских комитетов, Управляющим советом гимназии с указанием цели их привлечения. Председатель общешкольного родительского комитета гимназии представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся путем их оповещения на родительском собрании либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению гимназии к указанным лицам.

3.4. В случае принятия решения о внесении целевых взносов родителями (законными представителями) учащихся, иными физическими и юридическими лицами в установленном порядке заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета гимназии о расходовании полученных целевых средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся и юридических лиц вносятся на лицевой счет гимназии.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Гимназии по объявленному целевому назначению.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1.Пожертвования физических и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) могут быть внесены:

- посредствам безналичных расчетов через лицевой внебюджетный счет гимназии, открытый в финансовом управлении г. Новокузнецка;
- в виде имущества, строительных материалов, которые оформляется договором пожертвования;
- в виде добровольного безвозмездного личного труда физических и (или) юридических лиц;

4.2. Имущество, полученное от физических и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) учащихся в виде пожертвований, поступает в оперативное управление учреждения. Имущество своевременно оприходуется:

- оформляется через договор пожертвования;
- учитывается в журнале учета договоров пожертвования;
- ставится в подотчет материально-ответственному лицу приказом по учреждению.

4.3. Пожертвования от физических и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) учащихся поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.
4.4. На принятие пожертвования гимназии не требуется чьего-либо разрешения или согласования.
4.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор гимназии. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.
4.6. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется Филиалом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка» по Центральному району.
4.7. Неиспользованные в отчётном году внебюджетные средства переходят на следующий год, изъятию не подлежат и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

5. Контроль

5.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет гимназии.
5.2. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежеквартально освещаться на заседаниях Управляющего совета гимназии, публиковаться на официальном сайте учреждения в разделе «Финансово–хозяйственная деятельность», размещаться на стенде, который находится на 1 этаже гимназии в доступных для родителей местах.
5.3. Внешний контроль по использованию внебюджетных средств учреждения осуществляют в пределах своей компетенции государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности учреждения в данном направлении.

6. Заключительные положения

6.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор гимназии.
6.2. Директор гимназии несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и расходования внебюджетных средств.
6.3. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение с согласованием Общешкольного родительского совета.