

**муниципальное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №17 им. В.П. Чкалова»**

Утверждаю:
Директор МБНОУ «Гимназия №17»
О. И. Макарова
Приказ №154-о от 30 августа 2017 года



**Положение
о персональном сайте (блоге) педагогических работников
МБНОУ «Гимназия №17»**

Согласовано
с педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2017г.

Новокузнецк городской округ,
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (статьи 29-30) и Уставом МБНОУ «Гимназия №17» (далее – гимназия).

1.2. Данное положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на персональном сайте (блоге) педагогических работников гимназии, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Персональный сайт (блог) педагогического работника обеспечивает официальное представление информации о педагоге и его профессиональной деятельности в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, организации дистанционного обучения, оперативного ознакомления учащихся, их родителей (законных представителей), социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учителя-предметника, классного руководителя, социального педагога.

1.4. Создателем (автором) персонального сайта (блога) может быть любой педагогический работник гимназии (учитель-предметник, классный руководитель, социальный педагог и т.д.). Пользователем персонального сайта (блога) педагогического работника гимназии может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование персонального сайта (блога) педагогического работника регламентируется действующим законодательством, Уставом гимназии, настоящим Положением.

1.4. Персональный сайт (блог) педагогического работника гимназии должен носить информационно-методический характер и являться инструментом оценки и самооценки профессионально-личностного роста педагога.

1.6. Персональный сайт (блог) педагогического работника гимназии - один из способов мотивации учителя к профессионально-личностному росту, используемый наряду с традиционными способами оценки достижений педагога, средство создания информационно-образовательной среды гимназии.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Обеспечение наполняемости и работы персонального сайта (блога) педагогического работника осуществляется с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (в редакции от 27.07.2010) "О персональных данных" (принят ГД ФС РФ 08.07.2006);
- Федеральный закон от 07.05.2013 N 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" и Федерального закона "О персональных данных";

- Устав МБНОУ «Гимназия №17».

3. Цели и задачи персонального сайта (блога) педагогического работника гимназии

3.1. Цели персонального сайта (блога) педагогического работника гимназии:

- стимулирование творческой активности педагогов в области создания образовательных сайтов (блогов);
- формирование единого образовательного информационного пространства гимназии;
- повышение авторитета педагогов гимназии;
- формирование позитивного образа учителя в общественном сознании;
- выявление и популяризация лучших образовательных ресурсов педагогов образовательной организации, размещенных в сети Интернет.

3.2. Задачи персонального сайта (блога) педагогического работника гимназии:

- углубление знаний и умений педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов и их размещения в сети Интернет;
- развитие информационного пространства педагогов;
- повышение открытости педагогов и развитие диалога между всеми участниками образовательных отношений в информационном образовательном пространстве как одного из механизмов развития государственно-общественного управления;
- выявление лучшего опыта педагогов гимназии по созданию и функционированию сайтов и распространение опыта их работы;
- создания новых персональных сайтов (блогов) педагогов гимназии;
- постоянное обновление контента существующих информационных ресурсов.

4. Критерии и требования к сайту (блогу) педагогического работника гимназии

4.1. Персональный сайт (блог) педагогического работника должен иметь четкую структуру, удобную навигацию, содержать контактный телефон и электронный адрес педагога.

4.2. Структура сайта (блога) должна включать следующие обязательные разделы:

- общие сведения о педагоге (образование, стаж работы, преподаваемый предмет, отсутствие/наличие внутреннего совмещения, ученая степень, награды, год аттестации, курсы повышения квалификации);
- результаты педагогической деятельности (участие учащихся в викторинах, конкурсах, конференциях, олимпиадах);
- научно-методическая деятельность;
- внеурочная деятельность по предмету.
- творческое досье (методические разработки, публикации, творческие отчеты по теме самообразования);

- дистанционное обучение (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии);
- информация об участии учителя в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, прочие профессиональные достижения (участие в семинарах конференциях, круглых стола, мастер-классах);
- анонсы планируемых мероприятий;
- полезная информация для педагогов (методическая копилка), учащихся (дидактические и информационные материалы), их родителей (законных представителей).

4.3. Персональный сайт (блог) педагогического работника может отражать специфику рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, содержать ссылки или сами публикации о педагоге в СМИ и Интернете. В рамках сайта (блога) могут быть представлены статистические и информационные материалы (положения олимпиад, конкурсов, конференций, результаты экзаменов и качественной успеваемости).

4.4. Персональный сайт (блог) педагогического работника должен отражать действительную и достоверную информацию о деятельности педагога.

4. 5. Внешний вид сайта должен соответствовать следующим требованиям:

- единство цветового решения (единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении);
- единство шрифтов (одинаковый стиль, использование не более 3-4-х шрифтов, использование стандартных шрифтов);
- удобство чтения текста (оптимальность размеров шрифта, оптимальность сочетания цвета шрифта и фона);
- соответствие оформления содержанию;
- визуальная поддержка информации;
- оформление главной страницы сайта;
- удобство навигации и поиска информации;
- логичность размещения материала;
- быстрота загрузки страниц сайта;
- наличие ссылок на связанные сайты (министерств, ведомств);
- наглядная информация о достижениях педагога;
- возможность обратной связи;
- отсутствие неработающих элементов на сайте (ссылок);
- грамотность изложения информации.

5. Стимулирование педагогов

5.1. По результатам экспертизы персональных сайтов (блогов) педагогов гимназии работникам производятся стимулирующие выплаты за интенсивность труда (показатель - премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения).

5.2. Экспертиза персональных сайтов (блогов) педагогических работников гимназии осуществляется членами премиальной комиссии ежемесячно на основании экспертного листа (Приложение 1).

5.3. Обязательным критерием участия персонального сайта (блога) педагогического работника в процедуре экспертизы является наличие регулярно обновляющегося содержания сайта (блога) не реже двух раз в месяц.

5.4. Экспертиза персонального сайта (блога) педагогического работника осуществляется членами премиальной комиссии на основании личного заявления работника на имя председателя премиальной комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1. Полная ответственность за создание и пополнение персонального сайта (блога) возлагается на педагога.

6.2. Данные персональных сайтов (блогов) педагогических работников используются при анализе работы гимназии в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год, при прохождении государственной аккредитации образовательной организации.

6.3. Качество ведения персонального сайта (блога) педагогического работника учитывается при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Экспертный лист для оценки качества
персонального сайта (блога) педагогического работника
МБНОУ «Гимназия №17»

№	Наименование критерия для экспертизы	Оценка соблюдения требований критерия (+/-)
1.	Оригинальность дизайна	
	<p>1.1. Внешний вид сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Единство цветового решения (единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении) – Единство шрифтов (одинаковый стиль, использование не более 3-4-х шрифтов, использование стандартных шрифтов). – Удобство чтения текста (оптимальность размеров шрифта, оптимальность сочетания цвета шрифта и фона) <p>1.2. Соответствие оформления содержанию</p> <p>1.3. Визуальная поддержка информации</p> <p>1.4. Оформление главной страницы сайта</p> <p>1.5. Удобство навигации и поиска информации</p> <p>1.6. Логичность размещения материала.</p>	
2.	Интерактивность	
	<p>2.1 Наличие действующих форумов, по актуальным тематикам</p> <p>2.2 Наличие опросов, системы голосования</p> <p>2.3. Использование обратной связи (гостевая книга)</p>	
3.	Информативность	
	<p>3.1. Наличие информации о сайте учителя-предметника (история, официальная информация, фотогалерея и т.д.)</p> <p>3.2. Информация об участии учителя в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах</p> <p>3.3. Анонсы планируемых мероприятий</p> <p>3.4. Полезная информация для педагогов (объем, качество)</p> <p>3.5. Методическая копилка (объем, регулярность пополнения, оригинальность)</p>	

	3.6. Наличие и качество иллюстрируемого материала.	
	3.7. Участие в ДО (дистанционные олимпиады, конкурсы, курсы, сетевые проекты)	
	3.8. Ссылки на образовательные сервисы сети Интернет для учителя-предметника	
	3.9. Дистанционное обучение в рамках воспитательно-образовательной деятельности учителя-предметника, классного руководителя.	
4.	Посещаемость	
	4.1. Наличие счетчика	
	4.2. Количество посещений сайта	
5.	Регулярность обновления	
	5.1. Регулярность обновления	
	5.2. Оперативность обновления	
6.	Дополнительные критерии	
	6.1. Быстрая загрузка страницы сайта	
	6.2. Наличие ссылок на связанные сайты (министерств, ведомств)	
	6.3. Информация о достижениях учителя-предметника	
7.	Обратная связь	
	7.1. Полнота контактной информации (адрес, телефоны, e-mail, имена ответственных лиц)	
8.	Качество исполнения	
	8.1. Отсутствие неработающих элементов на сайте (ссылок)	
	8.2. Грамотность изложения информации	