

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом
города Новокузнецка


О.В. Коробов

« _____ » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
образования и науки
администрации
города Новокузнецка


И.Н. Мисякова

« 23 » _____ 2015 г.



Устав
муниципального бюджетного нетипового
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 17 им. В.П. Чкалова»
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия №17 им. В. П. Чкалова», сокращенное наименование - МБНОУ «Гимназия № 17», далее именуемое Учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение;

Форма собственности – муниципальная;

Тип – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, и вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном Федеральным казначейством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения:

- 654041, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кутузова № 44 - А.

Образовательный процесс в Учреждении организован по адресам:

- Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Кутузова №44 - А;

- Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Циолковского №9 – А.

1.11. Учреждение с согласия Комитета на основании договора между муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном законом.

1.13. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Организация питания обучающихся и работников возлагается на Учреждение и осуществляется организациями общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.16. Библиотека является структурным подразделением Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, воспитания духовно-нравственной личности, владеющей знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными потребностями и индивидуальными особенностями её развития.

2.2. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- среднее общее образование;
- основное общее образование;
- начальное общее образование.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование.

2.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Предметом деятельности Учреждения являются:

- обучение, воспитание и развитие детей;
- выявление и развитие способностей каждого ребенка;
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- создание условий для развития самостоятельной, творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Вышеуказанные цели достигаются путем решения следующих задач:

- обеспечение непрерывного начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для общеобразовательных учреждений;

- разработка и совершенствование системы мониторинга качества образовательной деятельности, осуществляемой в Учреждении;
- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности;
- внедрение системы здоровьесберегающего сопровождения в образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- создание основы для выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование уважительного отношения к историческому прошлому своей страны в целом, и Кузбасса в частности.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе).

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разработанным на основе федерального базисного учебного плана и федеральных государственных образовательных стандартов, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Учреждением самостоятельно.

3.7. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Программы, разрабатываемые учителями Учреждения (инновационные, углубленные, рабочие), обсуждаются на заседании предметного методического объединения, согласуются с Педагогическим Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.9. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством. Количество часов отведенных на изучение отдельных дисциплин, не должно быть ниже количества часов определенных базисным учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом и примерными программами курсов и дисциплин.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями образования.

- Начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года.

- Основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет.

- Среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

3.11. Порядок приема, порядок и основания отчисления учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.12. На уровне основного общего образования в Учреждении осуществляется ранняя предпрофильная подготовка учащихся, предполагающая возможность смены выбранного профиля.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству РФ в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или

приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность предусмотренную настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.1.13. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, могут быть совершены только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

4.1.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять

процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе либо при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органа Федерального казначейства - в территориальном органе Федерального казначейства. Лицевые счета Учреждению в Финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет.

4.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.4. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель

5.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль деятельности Учреждения в рамках компетенций, определенных действующим законодательством РФ;
- проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановлении приносящей доходы деятельности в случаях, установленных действующим законодательством РФ;
- формирование муниципального задания Учреждению на соответствующий период;
- выполнение иных полномочий и функций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. Комитет:

- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- контролирует эффективность используемого имущества в рамках своей компетенции.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях и иные локальные акты;

- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает рабочие программы учебных предметов, учебные рабочие планы;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.4.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг.

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника:
- согласовывать с Учредителем и Комитетом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет. Каждый орган работает по индивидуальному плану, в соответствии с поставленными перед ним задачами.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в

целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.5.1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и соответствующим положением.

5.5.1.2. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.5.1.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

5.5.1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

5.5.1.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из директора, заместителей директора и штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.5.2.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

5.5.2.2. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.5.2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения, рабочие программы учебных предметов, локальные акты Учреждения и т.д.;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

5.5.3. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из руководства и работников Учреждения, учащихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

5.5.3.1. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение об управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

5.5.3.2. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся и представители учащихся старше 14 лет.

5.5.3.3. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

5.5.3.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года (в зависимости от класса). Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета устанавливается в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

5.5.3.5. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.5.3.6. Основные полномочия Управляющего совета

5.5.3.6.1. В определении путей развития Учреждения Управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения;
- публичную отчетность Учреждения - публичный доклад и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.5.3.6.2. В организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет согласовывает:

- основные общеобразовательные программы;
- профили обучения на уровне среднего общего образования;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

5.5.3.6.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимает решение об отчислении учащегося из Учреждения;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом или иным работником Учреждения, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

5.5.3.6.4. В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет:

- устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся и персонала Учреждения;

- согласовывает изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка учащихся;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.5.3.6.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю.

5.5.3.7. Управляющий совет согласует локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения в пределах своей компетенции.

5.5.3.8. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

5.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

6.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.3. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для учащихся.

6.4. Для учащихся и педагогических работников Учреждения, на время проведения образовательного процесса, вводятся обязательные требования к внешнему виду: деловой стиль (для девочек допускается как костюм с юбкой, так и с брюками).

6.5. Классическому деловому стилю обязаны соответствовать все внешние атрибуты учащихся и педагогических работников Учреждения: одежда, обувь, прическа, украшения, макияж.

6.6. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения после достижения восемнадцати лет;

- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

- на бесплатное пользование ресурсами библиотеки Учреждения;

- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- на ускоренный курс обучения;
- на охрану здоровья;
- на создание общественных организаций, не противоречащих законодательству и положениям настоящего Устава;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

6.9. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения Управляющего совета Учреждения и правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу учреждения и техническим средствам обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.9.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к

учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения) согласно Порядку применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением;

- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка, получать от них объективную информацию;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации и учителя;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;

- посещать родительские собрания.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- выполнять решения педагогического совета Учреждения;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать необходимые условия для получения детьми среднего общего образования;

- являться в Учреждение по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по образовательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать об инфекционных и других заболеваниях ребенка.

6.12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.14. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизиологические особенности учащихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности учащегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательных отношений;
- вести закрепленную за работником документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных и иных проверочных работ;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.16.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, согласно действующему законодательству предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

6.18. Для работников работодателем является Учреждение в лице директора.

6.19. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- расписаниями;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- приказами директора Учреждения;
- распоряжениями.

8.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

10.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №17 им. В.П. Чкалова», Устав муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №17 им. В.П. Чкалова», зарегистрированный Инспекцией МНС РФ по Центральному району г.Новокузнецка Кемеровской области 08.12.2011 г. ГРН 2114217158108, изменения и дополнения к Уставу муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17 им. В.П. Чкалова», зарегистрированные Инспекцией МНС РФ по Центральному району г.Новокузнецка Кемеровской области 29.03.2012 г. 2124217040968 ГРН с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившими силу.