



- проведение промежуточной аттестации в профильных классах;
- смена профиля по желанию обучающихся;
- кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в профильных классах;
- порядок закрытия профильного класса;
- внесение изменений и дополнений в нормативно-правовое обеспечение деятельности профильного класса.

## **II. Цели и задачи профильного обучения**

2.1. Цель профильного обучения – создание системы профильного обучения в старших классах общеобразовательного учреждения, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, в том числе с учетом реальных потребностей регионального рынка труда, отработки гибкой системы профилей и кооперации старшей ступени школы с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования.

2.2. Задачи профильного обучения:

- создание условий для профильной подготовки обучающихся на старшей ступени общего образования;
- создание системы элективных курсов для удовлетворения образовательных запросов обучающихся;
- проведение мониторинга для отслеживания результативности реализации системы профильного обучения.

## **III. Порядок комплектования профильного класса.**

3.1. Профильные классы открываются по инициативе педагогического совета школы по согласованию с Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка.

3.2. Для открытия профильного класса приказом директора общеобразовательного учреждения создается приемная комиссия, численность которой не менее 5 человек, из числа учителей, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.3. Зачисление обучающихся в профильные классы производится приказом директора общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), договора, заключенного между ними и общеобразовательным учреждением, и рекомендаций приемной комиссии, независимо от места жительства.

3.4. При поступлении в профильный класс представляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- паспорт (оригинал и ксерокопия);
- индивидуальная медицинская карта;
- заявление родителей (законных представителей);

- паспорт одного из родителей (законного представителя) (оригинал + ксерокопия);
- портфолио обучающегося;
- результаты государственной аттестации по курсу основной школы.

3.5. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов всех школ города, прошедшие итоговую государственную аттестацию.

3.6. Преимущественным правом зачисления в профильный класс пользуются претенденты, прошедшие предпрофильную подготовку и итоговую государственную аттестацию по профильным предметам в основной школе; победители и призёры олимпиад, участники научно-практических конференций различного уровня.

3.7. Прием в профильные классы производится в июне, августе текущего учебного года.

3.8. Наполняемость профильного класса устанавливается в количестве 35 человек.

3.9. Дополнительный набор обучающихся в течение учебного года возможен при наличии свободных мест и выполнении условий пунктов 3.6. и 3.7.

3.10. На обучающихся профильных классов, имеющих академическую задолженность, распространяются положения Устава общеобразовательного учреждения, касающиеся основных характеристик образовательного процесса.

#### **IV. Организация воспитательно-образовательного процесса**

4.1. Программы по предметам, изучаемым на базовом и профильном уровнях, соответствуют Государственным образовательным стандартам.

4.2. В соответствии с профилем обучения обучающимся предлагается право выбора элективных курсов, которые являются обязательными в рамках максимальной нагрузки обучающихся.

4.3. Максимальная нагрузка обучающихся профильного класса определяется Федеральным Базисным учебным планом.

4.4. Обязательным компонентом воспитательно-образовательного процесса в профильных классах является проведение тематических зачетов по профильным предметам в течение всего учебного года, согласно календарно-тематическому планированию.

4.5. Сроки, профильные предметы и расписание тематических зачетов определяются педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.6. На итоговый зачет выносятся профильные дисциплины. Оценка за полугодие выставляется на основании текущих оценок, оценок за тематические зачеты и итоговый зачет.

4.7. К итоговому зачету допускаются обучающиеся, имеющие задолженности по предметам, которые выносятся на данный зачет с правом ликвидации задолженности.

4.8. Итоговая государственная аттестация выпускников профильных классов определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI-XII классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Положением о проведении единого государственного экзамена, другими нормативными документами Министерства образования РФ, департамента образования и науки Кемеровской области.

#### **V. Организация и проведение промежуточной аттестации в профильных классах**

5.1. Основной задачей промежуточной аттестации в профильных классах общеобразовательного учреждения является установление соответствия знаний требованиям Государственного стандарта.

5.2. Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных (сочинение, контрольная работа, тестирование) и устных (билеты, защита реферата, исследовательский проект) экзаменов, с учетом текущих оценок по изучаемым профильным предметам.

5.3. Экзаменационный материал для промежуточной аттестации создается учителем, рассматривается и утверждается на заседании методического совета не позднее одного месяца до начала аттестации.

5.4. Приказом директора общеобразовательного учреждения определяются и утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам из представителей администрации и двух учителей по предмету, включая учителя, работающего в данном профильном классе.

5.5. По результатам экзаменов составляются протоколы. Бланки протоколов хранятся в течение двух лет.

5.6. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

5.7. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки на итоговом зачете, не аттестованные по болезни, имеют право в течение одного месяца пройти промежуточную аттестацию; в случае её непрохождения на обучающихся распространяются положения Устава общеобразовательного учреждения касающиеся основных характеристик образовательного процесса.

#### **VI. Перевод обучающихся из профильных классов общеобразовательного учреждения**

6.1. Обучающиеся 10 – 11-х профильных классов могут быть переведены в класс другого профиля по согласованию с родителями (законными представителями) решением педагогического совета общеобразовательного учреждения, если изменяется индивидуальный запрос профильного обучения обучающегося.

6.2. Педагогический совет общеобразовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе обучающегося.

6.3. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения издается приказ о переводе обучающегося из класса одного профиля в другой профильный класс.

## **VII. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

7.1. Преподавание предметов профильного уровня могут вести учителя высшей квалификационной категории, прошедшие курсовую подготовку в системе повышения квалификации по профильному обучению.

## **VIII. Порядок закрытия профильного класса**

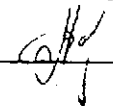
8.1. Профильный класс может быть закрыт приказом директора по согласованию с комитетом образования и науки города Новокузнецка

8.2. Основанием для закрытия могут быть:

- сокращение числа обучающихся в классе;
- отсутствие кадрового обеспечения.

Согласовано

Юрисконсульт КОиН

  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Савина